**INFORME DE RESULTADOS DE PUJA DEL PROCESO**

**PROCESO DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° XXXXXXX**

**“OBJETO DE CONTRATACION”**

En la ciudad de Quito a los XXX días del mes de XXXXX del 2021, siendo las XXXXX horas, se reúne la Comisión Técnica / Delegado Contractual designado por el Gerente General la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda mediante Resolución Nro. XXXXX de fecha XXXXX, la misma que está conformada por: XXXXX, Delegado de la Máxima Autoridad que presidirá la Comisión; XXXXX, Delegado del Área Requirente; XXXX, Delegado Profesional afín al objeto de Contratación; con la finalidad de cumplir el cronograma establecido en el Portal de Contratación Pública del procedimiento de Menor Cuantía N° XXXXX, cuyo objeto de contratación es la **“OBJETO DE CONTRATACION”.**

La Comisión Técnica / Delegado Precontractual verifica que existe el quórum reglamentario y declara instalada la sesión.

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Fechas de Control del Proceso | NUMERO DE PROCESO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de Publicación** |  | Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso. |
| **Fecha Límite de Preguntas** |  | Fecha máxima para solicitar aclaraciones respecto al Proceso de Contratación. |
| **Fecha Límite de Respuestas** |  | Fecha máxima para solventar cualquier inquietud relacionada al Proceso de Contratación. |
| **Fecha Límite entrega Ofertas** |  | Fecha máxima de entrega Ofertas Técnica. |
| **Fecha Límite solicitar Convalidación** |  | Fecha máxima para que la Entidad notifique los errores de forma en las ofertas. |
| **Fecha Límite respuesta Convalidación** |  | Fecha máxima para respuestas de Convalidación de Errores. |
| **Fecha Límite de Calificación** |  | Fecha máxima para calificar a proveedores. |
| **Fecha Inicio de Puja** |  | Fecha en que inicia la puja. |
| **Fecha Final de Puja** |  | Fecha en que finaliza la puja. |
| **Fecha Estimada de Adjudicación** |  | Fecha estimada para la Adjudicación de la compra. |

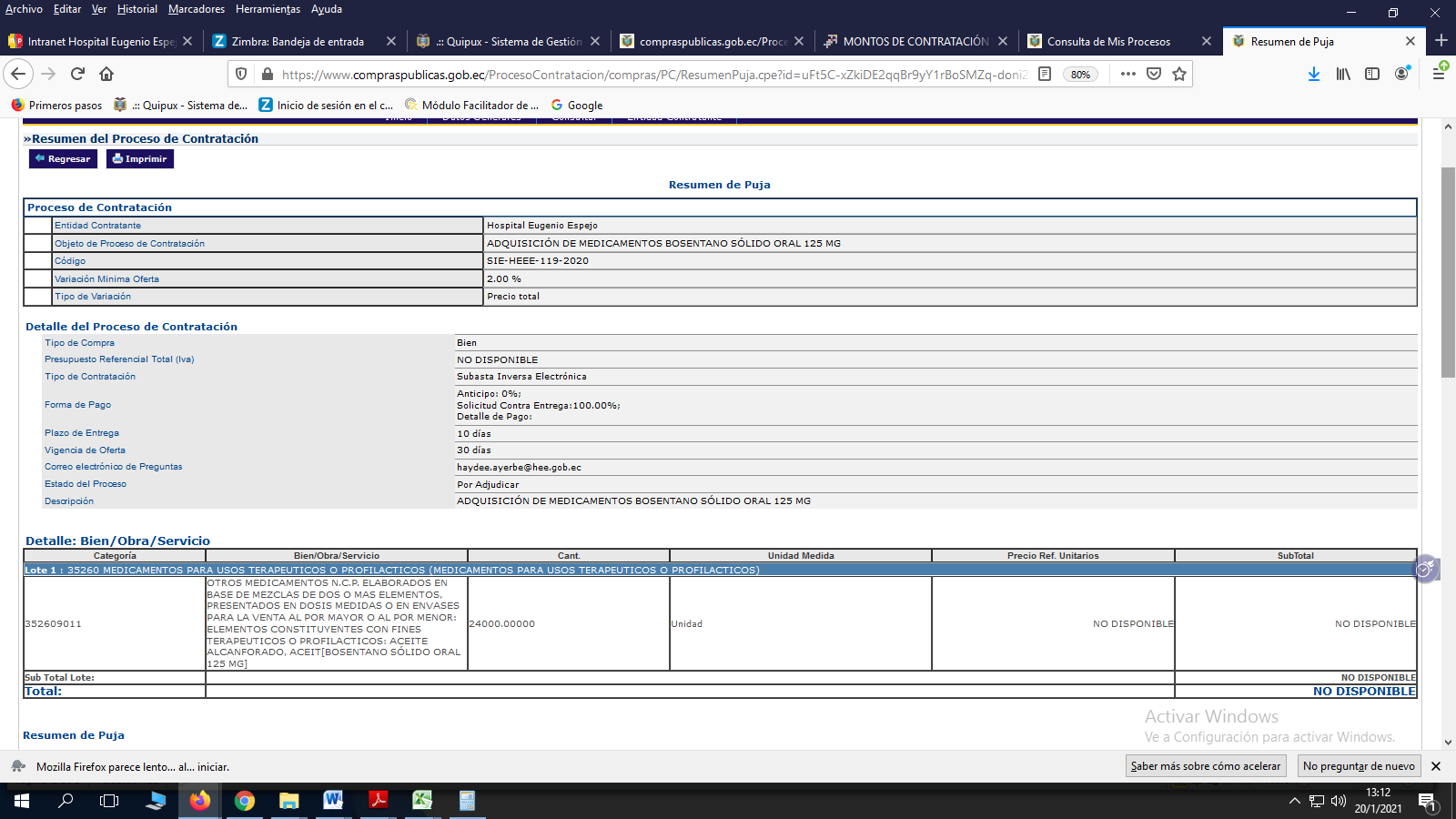
1. **RESULTADOS DE LA PUJA**

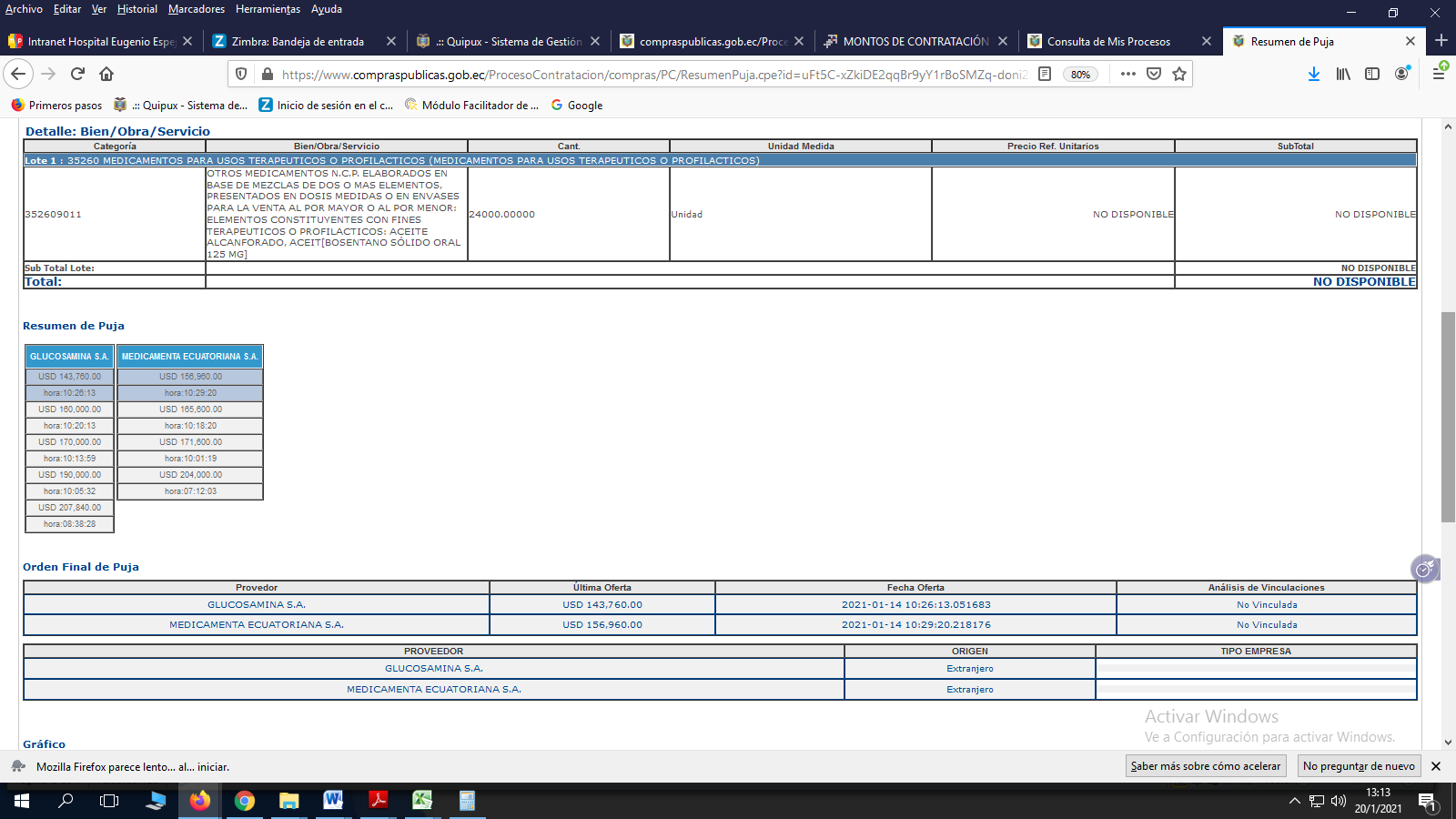
En cumplimiento a lo establecido en el Art. 46 del RGLOSNCP que menciona *“Puja.- En el día y hora señalados en la Convocatoria, se realizará la puja hacia la baja a través del portal* [*www.compraspublicas.gov.ec*](http://www.compraspublicas.gov.ec)*.*

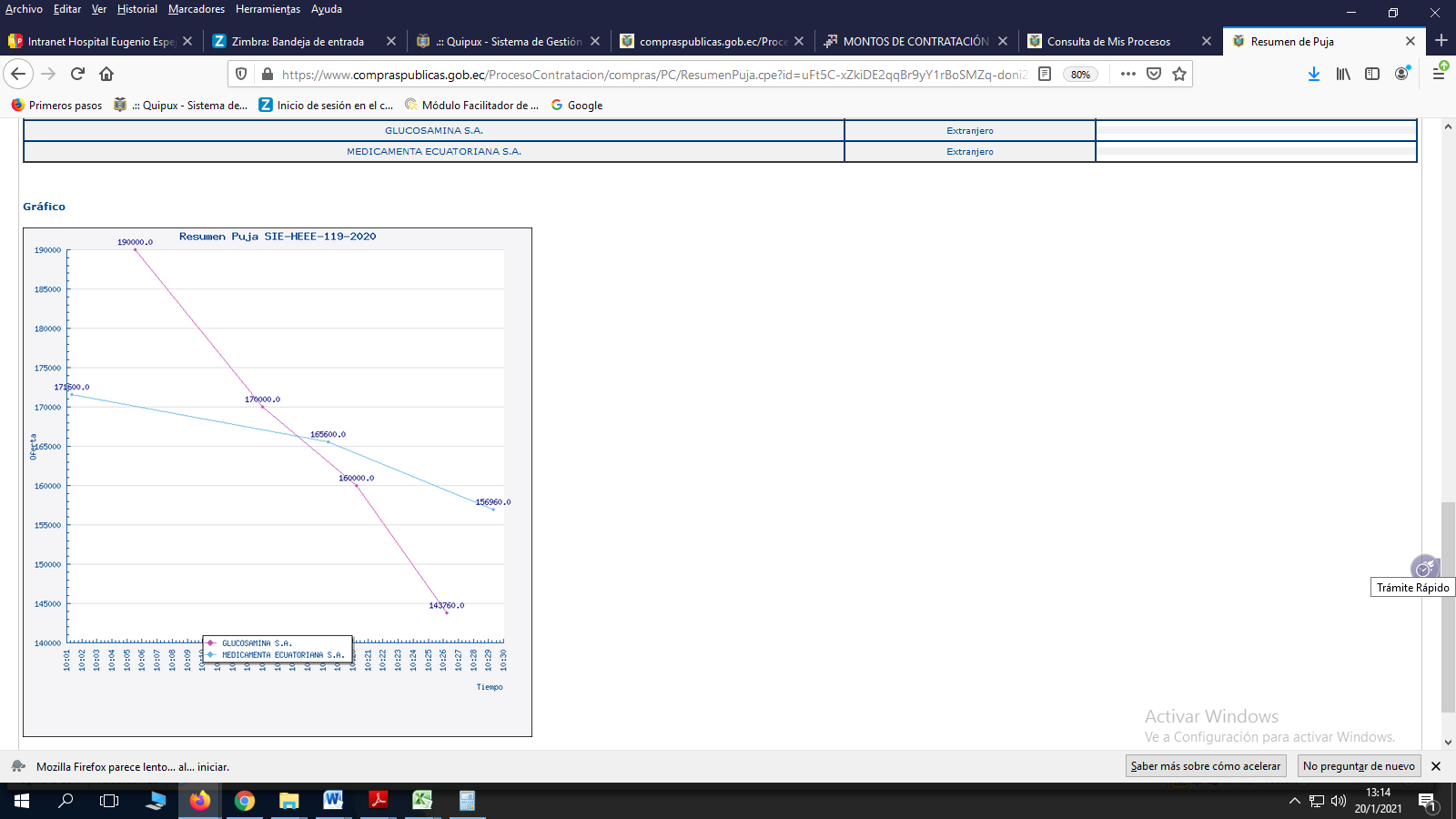
*La duración de la puja será establecida en los pliegos y no podrá ser menor a quince (15) minutos ni mayor a sesenta (60) minutos, contados a partir de la hora establecida en la convocatoria, en atención a la complejidad del objeto del contrato y al presupuesto referencial del procedimiento. De la puja se dejará constancia en un Informe de Resultados, elaborado por la Comisión Técnica y que será publicado en el formato establecido para el efecto en el portal* [*www.compraspublicas.gov.ec*](http://www.compraspublicas.gov.ec)*”.*

En el día y hora señalada la Puja en el calendario publicado en el Portal de Compras Públicas, se llevó a cabo a través del Sistema Nacional de Contratación Pública la puja correspondiente al proceso**:** N° XXXXXX, cuyo objeto de contratación es la “XXXXXXXX”

**Resumen de resultados: (CAPTURAS DE PANTALLA DEL POTAL DE COMPRAS PUBLICAS)**







**NOTA: INLCUIR LA CAPTURA DE PANTALLA QUE REFLEJA LA ADJUDICACION DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

1. **CONCLUSIONES:**

La Comisión Técnica deja constancia que la oferta ganadora al finalizar la etapa de puja a través del portal de Compras Públicas, es la ofertada por el oferente XXXXXX con RUC XXXXXX, por un valor de $ XXXXXXX (XXXXXXX CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA / exento IVA, debido a que la oferta cumple con todos los requisitos mínimos solicitados en las Especificaciones Técnicas, pliegos requeridos por la EPMHV.

La oferta representa una rebaja del XX,XX% del presupuesto referencial, por lo que la Comisión Técnica realizará el informe de recomendación de adjudicación en virtud que es conveniente para los intereses institucionales.

Sin otro asunto que tratar y siendo las 14:00, se da por terminada la reunión.

Para constancia de lo actuado y en conformidad al contenido, se suscribe el presente informe.

**EN CASO DE COMISIÓN TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Presidente de la Comisión** |  |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Profesional afín al objeto de contratación** |  |

|  |
| --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  ***Titular o delegado del Área Requirente*** |

El secretario/a del proceso quien actúa sin voz ni voto dentro del presente proceso da fe que el contenido de la presente acta fue realizada de conformidad a la decisión analizada y adoptada por los miembros de la Comisión Técnica y que la presente es ratificada y aprobada en todo su contenido por decisión unánime de la Comisión Técnica **(APLICA EN COMISION TÉCNICA).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Secretario / a**

**EN CASO DE DELEGADO PRECONTRACTUAL**

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Delegado Precontractual**

*Nota: recuerde que los formatos deberá ser adaptados a las circunstancias y hechos de la contratación y al cumplimiento de la normativa vigente a la fecha de su elaboración.*